

**АППАРАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2021 № 01-07-10

**Об утверждении Политики
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово в
отношении обработки
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Политику аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в отношении обработки персональных данных (приложение).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжение возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву**.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

Политика аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в отношении обработки персональных данных (далее – Политика; аппарат СД МО Москворечье-Сабурово, оператор) разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в аппарате СД МО Москворечье-Сабурово, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает аппарат СД МО Москворечье-Сабурово.

1.3. В Политике используются термины и определения, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных):

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Основные права и обязанности аппарата СД МО Москворечье-Сабурово:

1.4.1. При организации обработки персональных данных аппарата СД МО Москворечье-Сабурово имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Аппарат СД МО Москворечье-Сабурово при обработке персональных данных обязан:

- осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать необходимые меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия

отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. Основные права и обязанности субъекта(ов) персональных данных:

1.5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать исправления неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- отозвать согласие на обработку своих персональных данных; обжаловать действия или бездействие оператора при обработке своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Субъект персональных данных обязан точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка аппаратом СД МО Москворечье-Сабурово персональных данных осуществляется в целях выполнения возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово функций, полномочий и обязанностей:

2.2.1. соблюдения трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

2.2.2. организации обработки и исполнения обращений и запросов граждан и организаций, в том числе в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения функций органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;
- Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью аппарат СД МО Москворечье-Сабурово;
- согласие субъекта(ов) на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Аппарат СД МО Москворечье-Сабурово может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. муниципальные служащие аппарата СД МО Москворечье-Сабурово, глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также члены их семей, бывшие муниципальные служащие аппарата СД МО Москворечье-Сабурово, в рамках трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, законодательства об органах местного самоуправления, законодательства о противодействии коррупции;

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)) (фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.2. граждане, получающие муниципальную услугу, а также граждане, организации, обратившиеся в органы местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых для достижения цели

обработки персональных данных осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных.

5.2. Аппарат СД МО Москворечье-Сабурово осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Срок обработки персональных данных в аппарате СД МО Москворечье-Сабурово определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

5.5. Условиями прекращения обработки персональных данных, в соответствии с нормами Закона о персональных данных, может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. В аппарате СД МО Москворечье-Сабурово персональные данные хранятся:

- на бумажном носителе в аппарате СД МО Москворечье-Сабурово.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

- в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект, в соответствии с нормами Закона о персональных данных, персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если

персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.6. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию, касающуюся обработки его персональных данных, по запросу последнего.

Информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.